



Se aproba
DIRECTOR GENERAL
STEFAN IONITA

13 FEB. 2017

Avizat

Pentru,
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT D.G.I.P.
DE INFRASTRUCTURA RUTIERA
Imputernicit IONUT LAURENTIU MASALA

CAIETUL DE SARCINI

**Servicii de Consultanță pentru Supervizarea lucrărilor aferente Contractului
de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN66, Bumbesti Jiu - Petrosani,
km 93+500 – km 126+000**

1.INFORMAȚII GENERALE

1.1. Țara beneficiară: România

1.2. Autoritatea Contractantă

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. – CNAIR S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect.

CNAIR S.A. este o societate de stat subordonată Ministerului Transporturilor.

1.3. Situatia actuala a proiectului

Proiectul este parte integranta Obiectivul face parte din Acordul de Imprumut nr. 21.489, incheiat intre BEI si Guvernul Romaniei si Administratia Nationala a Drumurilor semnat la Bucuresti la 8 martie 2002 - Proiect de "Reabilitare DN 66, Rovinari – Petrosani" care a fost inclus in Etapa a V-a de Reabilitare a Drumurilor Nationale.

Acest Proiect este propus in Master Planul General de Transport al României, aprobat prin HG 666/2016 fiind propus in „Lista Proiectelor eligibile POIM si surse complementare de Finantare” parte integranta din „PROGRAMUL OPERATIONAL INFRASTRUCTURA MARE (POIM)

2014-2020” instrument strategic elaborat pentru a raspunde nevoilor de dezvoltare ale Romaniei identificate in Acordul de Parteneriat 2014-2020 si în acord cu Cadrul Strategic Comun si Documentul de Pozitie al serviciilor Comisiei Europene.

Programul Operational Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020 este structurat pe opt axe prioritare, ce cuprind domeniile de interventie in cadrul carora se pot finanta proiecte de transport.

Prezentul proiect se incadreaza in Axa Prioritara 2 – „*Dezvoltarea unui sistem de transport multimodal, de calitate, durabil si efficient*”, Obiectiv specific 2.2 “*Cresterea accesibilitatii zonelor cu o conectivitate redusa la infrastructura rutiera a TEN-T*”. In cadrul acestui obiectiv, prioritare vor fi proiectele demarcate in perioada 2007 – 2013.

2. OBIECTIVELE CONTRACTULUI

2.1. Obiectivele generale

Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A. are ca obiectiv prioritar, mentinerea viabilitatii rețelei rutiere nationale cu precadere a drumurilor de interes european, în conditiile intensificarii continue a traficului si dezvoltarii parcului auto national si international, cu scopul imbunatatirii starii tehnice, a confortului si sigurantei circulatiei.

Obiectivul face parte din Acordul de Imprumut nr. 21.489, incheiat intre BEI si Guvernul Romaniei si Administratia Nationala a Drumurilor semnat la Bucuresti la 8 martie 2002 - Proiect de “Reabilitare DN 66, Rovinari – Petrosani” care a fost inclus in Etapa a V-a de Reabilitare a Drumurilor Nationale. CNAIR a incheiat in 11 decembrie 2003 Contractul nr. 5A (nr. 743/2003) pentru “*Servicii de Consultanță pentru Supervizarea Lucrărilor de executie lucrari, reabilitare a DN66, Filiasi – Petrosani, km 0+000 – km 126+000*” cu Hyder Consulting LTD.

Contractul cuprinde supervizarea executiei urmatoarelor contracte de lucrari:

- Contract 5R1 Filiasi – Rovinari km 0 + 000 – km 48 + 900; (perioada 2006-2010) - finalizat
 - receptie la terminarea lucrarilor – 31.08.2010
 - receptie finala – 03.10.2012
- Contract 5R2 Rovinari – Bumbesti Jiu km 48+900 – km 93+500; (perioada 2006-2011)
 - reziliat la data de 01.11.2011
- Contract 5R2A, DN66, Rovinari – Bumbesti Jiu, km 48+900 – km 93+500;
- Contract 5R3, DN66, Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000.

Avand in vedere faptul ca in februarie 2016 cantitatile aferente expertilor mobilizati in cadrul contractului de supervizare mentionat anterior pentru Supervizarea Lucrarilor executie pentru contractul 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 s-au epuizat, este necesara achizitionarea unor noi servicii de supervizare.

Prin incheierea unui contract de supervizare se asigura conditiile necesare pentru o buna monitorizare si verificare a executiei din punct de vedere tehnic si financiar.

2.2 Obiectivele specifice

Obiectivele specifice ale proiectului sunt furnizarea de servicii de supervizare de înaltă calitate, în vederea urmăririi corecteii utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorii execută lucrările în conformitate cu obligatiile contractuale, în special în ceea ce priveste durata, cantitatea, calitatea și costul lucrărilor.

Consultantul va avea rolul de Inginer conform Condițiilor Contractului de execuție lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, (ceea ce înseamnă Condiții generale și Condiții speciale de contract, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează Contractul de execuție lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000).

2.3. Rezultatele așteptate din partea Consultantului

Rezultatele așteptate din partea Consultantului sunt următoarele:

- Servicii de management de proiect și consultanță pentru Beneficiar referitoare la Contractul de execuție lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000;
- Servicii de supervizare a execuției lucrărilor la standarde de înaltă calitate, evaluarea și aprobarea lucrărilor, materialelor, echipamentelor, etc, în calitatea sa de „Inginer” conform Condițiilor de Contract de Execuție Lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 pe durata construcției, astfel încât Antreprenorul să finalizeze Lucrările în perioada de execuție specificată în Contractul de execuție lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000.

3. IPOTEZE & RISCURI

3.1. Ipoteze fundamentale pentru realizarea Proiectului

Ipoteze privind serviciile de consultanță:

- Lucrările vor fi finalizate la timp, în cadrul bugetului alocat de către CE și Guvernul României.

3.2. Riscuri

Riscurile cele mai probabile sunt următoarele:

- Mobilizarea prea îndelungată a personalului Consultantului;
- Inabilitatea Antreprenorului de a emite documente justificative pentru lucrările executate având ca efect întârzieri în certificarea acestora de către Inginer și, implicit, neasigurarea unui cash-flow adecvat continuării lucrărilor și finalizării la timp a lucrărilor de către Antreprenor;
- Aprobarea ordinelor de variație de către CNAIR S.A. cu întârziere, afectând astfel plata lucrărilor suplimentare, cash-flow-ul Antreprenorului și, implicit, împiedicând astfel Antreprenorul să finalizeze la timp lucrările respective;
- Antreprenorul nu-și îndeplinește obligațiile în conformitate cu prevederile contractuale, ceea ce conduce la întârzieri;
- Condițiile climatice sunt deosebit de dificile în timpul construcției, producând întârzieri;
- CNAIR S.A. întârzie plățile datorate Antreprenorului din motive care-i depășesc responsabilitățile;
- Suspendarea contractului;
- În cazul neîndeplinirii la termen și în condiții corespunzătoare a sarcinilor fie de către Consultant/Antreprenor se poate ajunge la rezilierea contractului de execuție lucrări sau a contractului de supervizare;
- Lipsa resurse financiare;
- Schimbări în structura organizației și a personalului cheie;
- Calitate slabă a documentelor furnizate de consultant;
- Întârzieri în realizarea lucrărilor de execuție.

4. DESCRIEREA LUCRARILOR

4.1. Generalități

4.1.1. Descrierea proiectului

Proiectul include reabilitarea a 32.27 km a drumului DN66 între localitățile Bumbesti Jiu – Petrosani care se afla pe rețeaua extinsă TEN-T (Comprehensive Network).

Lucrarile de reabilitare constau în îmbunătățirea elementelor geometrice ale traseului atât în plan orizontal, în profil longitudinal cât și în profil transversal, creșterea siguranței circulației prin eliminarea pe cât posibil a „punctelor negre”, refacerea semnalizării rutiere (indicatoare și marcaje orizontale), refacerea sistemului de colectare a apelor (podete, santuri, rigole, etc.), refacerea parcarilor de pe traseul studiat, menținerea cu reparații a elementelor de consolidare în cadrul Drumul Național DN 66 parte a Drumului European E 79 pe tronsonul cuprins între km 93+500 și km 126+000

4.1.2. Aria geografică de desfășurarea proiectului

Proiectul este localizat în județul Gorj și Hunedoara, între localitățile Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000.

4.2. Activități specifice

Domeniul serviciilor de consultanță este alcătuit din următoarele componente principale:

- Administrarea și managementul contractelor de execuție lucrări;
- Activitățile Inginerului, așa cum rezultă acestea din prevederile Contractului de Execuție Lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, conform condițiilor generale și condițiilor speciale, anexa la oferta, acte adiționale, etc. revizuirea și acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor și echipamentului, a metodei de construcție și a materialelor (controlul duratei, calității, cantității și costului lucrărilor), etc.;

Activitățile se vor desfășura conform prevederilor prezentului Caiet de sarcini și a Condițiilor contractuale precum și în sensul Condițiilor de Contract de Execuție Lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, aceleași condiții de contract ce sunt folosite ca bază contractuală pentru implementarea lucrărilor de construcție ce fac obiectul acestei supervizări. Execuția lucrărilor se face conform HG 1405/201 și Ordin 146/2011.

În privința contractului de construcții și în fața Antreprenorului, Consultantul va fi Inginerul, în sensul definit de Condițiile de Contract de Execuție Lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, Beneficiarul, așa cum este definit de Condițiile de Contract execuție lucrări, va fi CNAIR S.A., iar acesta își poate delega parte a atribuțiilor sale către Consultant (Inginer), conform prezentului Caiet de sarcini.

După semnarea și intrarea în vigoare a noului contract de servicii de supervizare lucrări, Consultantul inițial privind Supervizarea lucrărilor de execuție Lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.) va preda noului consultant întreaga documentație aferentă contractului de lucrări, prin întocmirea unui Proces Verbal de Predare –Primire – pe formatul Cartii Construcției- conform *Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalațiilor aferente acestora sau oricărui act normativ în vigoare la data emiterii **Procesului Verbal, de predare primire.***

După încheierea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor, și aprobarea Certificatului la Terminarea Lucrărilor de către Beneficiar, contractul de servicii Supervizarea lucrărilor de execuție 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 se va considera a fi finalizat, urmând ca **Perioada de Notificare a Defecțiunilor** să fie asigurată prin intermediul **Consultantului inițial (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.)**. La momentul finalizării contractului de servicii pentru supervizarea lucrărilor de execuție 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, noul Consultant va preda Consultantului inițial (Hyder

Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.). documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare –Primire – pe formatul Cartii Constructiei- conform *Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora*) sau oricarui act normativ in vigoare la data emiterii **Procesului Verbal, de predare primire**, in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul Verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

Activitățile de supervizare a construcției vor fi realizate pentru Contractul de executie lucrari lucrarilor 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000.

Serviciile Consultantului se vor finaliza dupa:

- Efectuarea Raportului Initial;
- Efectuarea Rapoartelor Lunare de Progres;
- Efectuarea Rapoartelor Financiare;
- Emiterea Raportului de Finalizare a lucrarilor;
- Emiterea Certificatului la Terminarea Lucrarilor;
- Emiterea si aprobarea Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor.

Dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor se poate face plata finala.

4.2.1. Administrarea si managementul contractului

Consultantul (Inginerul) va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractele de executie lucrari:

1. Managementul financiar al contractului de lucrari pe baza programului de lucru al Antreprenorului si, pe previziunile fluxului de numerar care trebuie revizuite ori de cate ori considera necesar, Consultantul (Inginerul) va pregati situatia platilor etapizate/lunare precum si previziuni ale platilor viitoare de efectuat.
2. Monitorizarea permanenta a programului de lucru al Antreprenorului si a previziunilor fluxului de numerar in stricta concordanta cu acesta. In cazul in care se vor inregistra intarzieri fata de programul de lucru stabilit, Consultantul (Inginerul) va solicita cu promptitudine Antreprenorului sa intreprinda actiuni imediate de remediere pentru recuperarea intarzierilor inregistrate, informand totodata si Beneficiarul in acest sens.
3. Monitorizarea permanenta a indeplinirii de catre Antreprenor a obligatiilor ce ii revin conform contractului de executie, inclusiv in ceea ce priveste sistemul de puncte cheie stabilit si luarea masurilor corective necesare. Consultantul va elabora si transmite Beneficiarului rapoarte speciale referitoare la fiecare punct cheie.
4. Informarea imediata a Beneficiarului asupra oricaror abateri de la programul de lucru planificat;
5. Efectuarea de masuratori zilnice si mentinerea de evidente privind locatia si cantitatile de lucrari puse in opera de catre Antreprenor;
6. Inregistrarea zilnica a evenimentelor de la locul de desfasurare a lucrarilor intr-un jurnal al santierului care va cuprinde si instructiuni catre Antreprenor si alte informatii relevante, ce ar putea ajuta mai tarziu solutionarea revendicarilor si/sau disputelor care ar putea sa apara in legatura cu executia lucrarilor. Este obligatorie mentinerea unor registre cu inregistrari zilnice

legate de activitatea Antreprenorului, in special, cele referitoare la asigurarea de echipamente, provizii si munca pe teren;

7. Evidenta informatiilor legate de vreme/conditiile climatice, defectiuni ale echipamentelor si orice alti factori comuni sau speciali care afecteaza desfasurarea lucrarilor;
8. Comparatia documentata lunara a progresului fizic cu cel planificat, pentru fiecare sarcina a Antreprenorului;
9. Consultantul va stabili impreuna cu Beneficiarul formatele pentru Certificatele Intermediare de Plata, pentru Certificatul la terminarea lucrarilor, precum si tipul documentelor justificative si le va comunica Antreprenorului;
10. Emiterea Certificatelor Interimare de Plata si a Certificatului la terminarea lucrarilor in baza Situatiilor de lucrari inaintate de catre Antreprenor si transmiterea acestora catre Beneficiar impreuna cu toate documentele justificative;
11. Verificarea Rapoartelor Lunare ale Antreprenorului, elaborarea Rapoartelor Consultantului(Inginerului) si a Certificatelor de Plata Interimare.
12. Pregatirea tuturor modificarilor, conform clauzei nr.13 „Modificari si Actualizari” din Conditiiile de Contract de Executie 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, necesare, dupa cum si daca acest lucru este cerut de evenimente, precum si negocierea acestora cu Antreprenorul, in stransa colaborare cu Beneficiarul. Elaborarea de rapoarte speciale catre Beneficiar pentru fiecare modificare conform Clauzei nr. 13 „Modificari si Actualizari” din Conditiiile de Contract de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000. Aceste rapoarte vor include: o justificare din punct de vedere tehnic a modificarii, analiza detaliata a impactului financiar, corespondenta relevanta, avizul Consiliului Tehnico Economic atunci cand este cazul.

Consultantul va solicita aprobarea prealabila a Beneficiarului pentru toate modificarile conform Conditii de Contract pentru executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 precum si pentru initierea oricaror negocieri cu Antreprenorul in acest sens;

Odata aprobata o astfel de modificare, aceasta trebuie sa poarte semnatura tuturor partilor implicate (Beneficiar, Inginer, Antreprenor);

13. Transmiterea catre Beneficiar a unor rapoarte speciale complete si confidentiale cuprinzand detalii si comentarii legate de revendicarile si instiintarile de revendicari inaintate de catre Antreprenor. Comentariile vor indica scenariile posibile si recomandari pentru solutionarea corespunzatoare a revendicarilor precum si pentru apararea intereselor Beneficiarului.

14. O atentie deosebita trebuie acordata de catre Consultant (Inginer) procedurilor de notificare analizate si solutionare a revendicarilor si disputelor descrise in Conditii de Contract de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 cu accent deosebit pe momentul notificarii revendicarii;

Desi din clauza 20.1 „Revendicarile Antreprenorului” a Conditiiilor de Contractul de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 rezulta ca in cazul instiintarilor de revendicari inaintate dupa mai mult de 28 de zile de la data la care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi trebuit sa ia cunostinta de acest eveniment sau aceasta circumstanta care ii da dreptul la revendicare, Consultantul (Inginerul) va analiza revendicarea si

in ceea ce priveste meritul acesteia si o va trata in rapoartele sale confidentiale pe care le va inainta Beneficiarului, tinand seama de urmatoarele aspecte:

1. Atunci cand Consultantul (Inginerul) considera ca prevederile referitoare la instiintarea ce trebuie inaintata in termen de 28 zile nu au fost respectate, va indica motivele pentru care a ajuns la aceasta concluzie, analizand, pe cat posibil, toate evenimentele sau circumstantele de care Antreprenorul a luat cunostinta sau ar fi putut sa ia cunostinta si care ar fi generat acea revendicare (inclusiv de posibilitatea ca circumstantele/evenimentele sa nu fi apărut decât după un anumit interval in care s-au întreprins anumite investigatii din parte Antreprenorului), si va tine seama, in analiza pe care o va trimite Beneficiarului, precum si de următoarele aspecte:
 - (i) Este acel eveniment in sine, lasand la o parte procedura descrisa in clauza 20, determinant pentru a servi drept baza de inaintare a unei indreptatiri a Antreprenorului la timp si/sau costuri si profit ?
 - (ii) Reprezinta acel eveniment care a stat la baza revendicarii o actiune sau inactiune a Beneficiarului sau a Consultantului (Inginerului)?
 - (iii) A suferit Beneficiarul sau Consultantul(Inginerul) prejudicii importante in ceea ce priveste abilitatea sa de a reduce sau de a masura efectele evenimentului din cauza momentului intarziat al inaintarii instiintarii?
 - (iv) Avand in vedere momentul intarziat al instiintarii, a adus aceasta un beneficiu Antreprenorului sau pare ca acesta a avut intentia de a obtine un beneficiu fata de cazul in care instiintarea ar fi fost inaintata in cele 28 de zile prevazute in Clauza 20?
 - (v) A existat o comunicare, in timpul sedintelor sau altfel, in legatura cu aceasta problema, altfel decat printr-o instiintare formala?
 - (vi) Este corect si rezonabil, tinand cont de cele mai sus mentionate, sa se respinga o revendicare, fara a lua in considerare toate aspectele?
2. In privinta punctului (v) se poate interpreta, inclusiv de catre Comisiile de Adjudere a Disputelor, ca instiintarea nu trebuie neaparat inaintata formal. Daca problema este ridicata in timpul sedintelor, sau in cadrul corespondentei, toate acestea in timp util, atunci este foarte probabil ca aceasta sa fie considerata ca o instiintare adecvata.
3. In privinta punctului (vi) si in mod special, daca se putea evalua orice prejudiciu adus Beneficiarului conform clauzei 2.5 „Reclamatii Beneficiarului” a Conditiiilor de Contract executie lucrari fie in termeni financiari sau de timp, iar acesta putea fi dedus din costurile si timpul determinat.
4. Imediat dupa primirea revendicarii si inainte de respingerea ei, Consultantul(Inginerul) trebuie sa notifice Beneficiarul, prezentand propuneri de actiuni, si raspunzand la urmatoarele intrebari:
 - (a) poate fi respinsa in mod rezonabil revendicarea din lipsa instiintarii;
 - (b) revendicarea poate fi respinsa in mod rezonabil din lipsa unei instiintari adecvate, insa Beneficiarul trebuie s-o ia in calcul si impreuna cu Inginerul sa o analizeze temeinic pentru a fi pregatit pentru cazul in care revendicarea va fi considerata ulterior ca fiind valabila (din punct de vedere procedural sau altfel);
sau

- (c) revendicarea trebuie solutionata datorita oricaror alte motive (inclusiv datorita naturii evenimentelor sau circumstantelor care au dus la inaintarea sa).
15. Consultantul va asista reprezentantii CNAIR S.A., MT si MFP in procesul de certificare a platilor prin punerea la dispozitie a informatiilor si/sau a documentelor cerute in timpul inspectiilor de santier si/sau ca urmare a solicitarii acestora;
 16. Ori de cate ori va fi necesar, pe langa informatiile cuprinse in rapoartele lunare, Consultantul va transmite informatii privind stadiul fizic si financiar de executie in formatul si pentru perioada ceruta de Beneficiar;
 17. Sprijinirea Beneficiarului in solicitarea participarii Autoritatilor Locale la receptia la terminarea a lucrarilor;
 18. Consultantul va indeplini orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

Formatele rapoartelor, certificatelor, si a celorlalte documente mentionate mai sus vor fi propuse de catre Consultant si vor fi agreeate impreuna cu Beneficiarul inainte de inceperea activitatii supervizate la care se refera aceste documente.

Documentele ce vor fi considerate necesare pentru buna desfasurare a proiectului si pentru o cat mai rapida incepere a serviciilor vor fi puse la dispozitia Consultantului de catre Beneficiar respectiv Antreprenor, dupa caz.

Consultantul va trebui sa obtina aprobarea scrisa a Beneficiarului inainte de inceperea oricareia dintre urmatoarele actiuni:

- a) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de confirmarea consimtamantului prealabil al Inginerului pentru numirea oricaror Subantreprenori propusi (SubClauza 4.4 Contract de lucrari);
- b) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de stabilirea oricarei prelungiri a Duratei de Executie (SubClauza 8.4. Contract de lucrari);
- c) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de emiterea Certificatului de Receptie la Terminarea Lucrarilor (SubClauza 10.1. Contract de lucrari);
- d) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de dispunerea sau aprobarea oricarei Modificari care ar face ca Pretul Contractului sa depaseasca Valoarea de Contract Acceptata sau orice valoare de contract convenita ulterior de Beneficiar si Antreprenor in cadrul unor acte aditionale la Contract (SubClauza 13.1. Contract de lucrari);
- e) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de dispunerea sau aprobarea oricarei Modificari care, dupa evaluare, ar avea implicatii financiare mai mari de 0,5 % din Valoarea de Contract Acceptata (SubClauza 13.1. Contract de lucrari);
- f) Aprobarea expresa a Beneficiarului este necesara inainte de dispunerea sau aprobarea oricarei omiteri a unei lucrari (SubClauza 13.1. Contract de lucrari).

Consultantul se va asigura asupra faptului ca, in orice moment, Valoarea de Contract Acceptata nu depaseste suma totala a platilor de efectuat prin contract. In cazul in care aceasta Valoare este posibil a fi depasita prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Consultantul va instiinta in cel mai scurt timp

posibil Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Valoarea de Contract Acceptata.

Consultantul va stabili intalniri lunare cu Antreprenorul, anuntand la timp Beneficiarul in legatura cu acestea. Consultantul va pregati agenda acestor intalniri, va face aranjamentele necesare pentru vizita, si intocmi si trimite procesele verbale ale acestora catre toti participantii.

4.2.2. Activitatile Inginerului, asa cum rezulta acestea din prevederile conditiilor Contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, conform conditiilor generale si speciale, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrărilor), etc.

Ofertantilor li se vor pune la dispozitie toate documentele relevante asa cum rezulta acestea din prevederile conditiilor Contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, asa cum este acesta revizuit prin conditiile speciale, anexa la oferta, acte aditionale, etc.: revizuirea si acceptarea Programului Antreprenorului, a utilajelor si echipamentului, a metodei de constructie si a materialelor (controlul duratei, calitatii, cantitatii si costului lucrărilor), etc., in format electronic.

Consultantul va fi responsabil pentru revizuirea si aprobarea urmatoarelor propuneri ale Antreprenorului, fara a fi limitat la acestea:

1. Mobilizarea Antreprenorului pe santier;
2. Echipamente aduse in Romania temporar de catre Antreprenor, in scopul Lucrarilor;
3. Aprobarea Subantreprenorilor propusi de catre Antreprenor;
4. Planul de management al traficului, care ia in considerare interferentele dintre traficul in santier si traficul rutier public, daca si unde este cazul;
5. Managementul traficului aferent echipamentului/personalului Antreprenorului pe santier;
6. Siguranta de operare a traficului pentru utilizatorii drumului; siguranta lucrarilor in conformitate cu prevederile Conditiiilor de Contract de Executie 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 Sub-clauza 6.7 „Sanatatea si Securitatea Muncii” si tinand cont de legislatia in vigoare si de Directiva CEE 92/57 a Consiliului din 24 iunie 1992 privind cerintele minime de securitate si sanatate care se aplica pe santierele temporare sau mobile si prevederile H.G. nr. 300/2006 .
7. Programul de lucrări bazat pe resursele propuse: un astfel de program de lucru va fi intr-un format concis, prezentând, de exemplu, stationarea in abscisa si durata in zile pentru fiecare articol de lucrari major (terasamente, santuri, acostamente, pregătirea fundatiei, stratul de fundatie, strat de baza, strat de legătura, strat de uzura, instalarea/construirea podelelor, lucrari la poduri/pasaje, etc.). Sectiunea de drum a proiectului este de preferat sa fie divizata in sub-sectiuni de lungime convenabila si cu caracteristici similare, iar programul de lucrări va fi transpus intr-un grafic, care sa identifice clar fiecare sectiune. Consultantul nu va aproba un program de lucrări, care nu este pregătit astfel. Programul de lucrări mentionat mai sus va fi utilizat ca baza pentru stabilirea tabelelor mentionate la articolul 4.2.1 de mai sus „Administrarea si Managementul contractului”, punctul 1. Programul de lucrări va fi actualizat lunar. Programul de lucrări care va fi înaintat de către Antreprenor va indica drumul critic pentru finalizarea la timp a lucrărilor si va prezenta informatii complete si detaliate cu privire la resursele necesare pentru realizarea acestuia precum si cu privire la instructiunile ce urmează a fi furnizate de către Inginer.
8. Planul de Asigurare a Calitatii;

9. Cantitati si calcule ale Antreprenorului;
10. Metode de lucru ale Antreprenorului, inclusiv Schema transportului pamantului aferent terasamentelor;
11. Proceduri pentru construirea lucrarilor de drenaj;
12. Originea si calitatea materialelor
13. Tehnici de constructie pentru poduri
14. Pichetarea lucrarilor
15. Stabilirea documentelor de management al contractului
16. Compararea executiei activitatilor si lucrarilor cu cea prezentata in oferta si discutarea cu Antreprenorul a masurilor necesare pentru prevenirea si recuperarea intarzierilor.

4.2.3. Supervizarea Lucrărilor – Inginerul FIDIC

Consultantul va dovedi vigilenta in protejarea intereselor Beneficiarului, de a asigura supervizarea si controlul calitatii/cantitatii Lucrarilor in consecinta, pentru evitarea aparitiei neregulilor/neconformitatilor in constructie pe parcursul Lucrarilor.

Consultantul va avea atributiile urmatoare in legatura cu contractul de executie lucrari, care nu sunt limitativ enuntate:

1. Masurarea lucrarilor executate in conformitate cu prevederile contractului de executie;
2. Inspectarea lucrarilor pentru verificarea calitatii acestora in conformitate cu specificatiile tehnice, desenele si legislatia in vigoare;
3. Ordonarea si verificarea testelor suplimentare pentru materiale si lucrari finalizate si ordonarea inlaturarii lucrarilor/materialelor necorespunzatoare;
4. Controlul incorporarii materialelor aprobate in lucrari;
5. Pastrarea in permanenta a unei evidente exacte legate de materialele aduse in santier si incorporarea acestora in lucrari;
6. Examinarea masurarea si testarea lucrarilor care sunt pe punctul de a fi acoperite sau ascunse vederii, inainte de plasarea/executarea peste aceste lucrari a altor lucrari si incheierea de procese verbale de lucrari ascunse;
7. Consultantul/Inginerul are obligatia de a certifica pentru plata lucrarilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral si in forma finala documentele justificative necesare, asa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la inceputul contractului. Pentru fiecare Certificat Intermediar/Interimar de Plata, Inginerul are obligatia in vederea certificarii articolelor, cantitatilor si sumelor aferente de a verifica si solicita Antreprenorului includerea in Situatia de lucrari a documentelor justificative din care sa rezulte realizarea cantitatilor, sumelor respective (proces verbale, fise de atasament, tabele topo, retete, rezultate de laborator, aprobari, note de constatare, dispozitii de santier, instructiuni ale Inginerului, desene, specificatii, metodologii si proceduri de executie, documente de calitate, note de calcul, devize, oferte de pret, fotografii, rapoarte, contracte, facturi). Inginerul are obligatia de a verifica aceste documente , de a corela documentele cu articolele din contract si cu procedurile de executie, programul de executie, etc. Inginerul nu va accepta si include in Certificatul Intermediar de plata documente fara semnaturi, fara date sau datele nu sunt corelate cu executia sau pozitiile kilometrice, desene fara stampila cu bun de executie sau fara a fi mentionata aplicabilitatea desenului, Inginerul va verifica sa fie anexata pentru fiecare cantitate certificata modalitatea de calcul si desenul/plansa cu bun de executie care certifica executia cantitatii, va verifica corelarea cantitatilor/sumelor cu certificatele anterioare;
8. Inregistrarea evenimentelor zilnice, a lucrarilor din santier si a cantitatilor de lucrari sau activitati de platit (ca urmare a masuratorilor geometrice si testelor efectuate);
9. Calcularea daunelor si a penalitatilor, cand este cazul;
10. Verificarea aplicarii planului de management al protectiei mediului de catre Antreprenor pe perioada executarii lucrarilor;

11. Stabilirea formatului si a continutului unui sistem de rapoarte lunare ale Antreprenorului catre Consultant si ale acestuia catre Beneficiar. Beneficiarul poate solicita Consultantului sa trimita astfel de rapoarte mai frecvent, daca se considera ca este necesar, in anumite perioade de timp, sau intocmirea si trimiterea unor rapoarte speciale;
12. Verificarea faptului ca Planul de Asigurare a Calitatii este implementat in conformitate cu specificatiile. In special, Consultantul va verifica ca toate testele de laborator descrise in functie de tip si frecventa sunt desfasurate in laboratorul Antreprenorului. Consultantul insusi este cel care verifica calitatea acestor teste, efectuand teste separate pentru a verifica concluziile Antreprenorului;
13. Consultantul isi va desfasura intreaga activitate in sensul evitarii oricaror motive de revendicare a Beneficiarului si a Antreprenorului;
14. Sprijinirea Beneficiarului in pregatirea, elaborarea si fundamentarea revendicarilor Beneficiarului, in conformitate cu Clauza 2.5 a Conditieiilor de Contract de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000. In cazul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudecare a Disputelor, Consultantul are obligatia de a colabora cu Beneficiarul si de a pregati „Expunerea de caz”, sau Raspunsul la „Expunerea de caz” si alte documente ce se vor dovedi necesare in legatura cu sustinerea cazului/pozitiei Beneficiarului in fata CAD. Consultantul il va asista si reprezenta pe Beneficiar in timpul infatisarilor in fata Comisiei de Adjudecare a Disputelor;
15. Consultantul trebuie sa asiste Beneficiarul in indeplinirea activitatilor legate de obligatiile contractuale privind Comisia de Adjudecare a Disputelor, si va nominaliza, daca va fi nevoie, un prezentator al cazului Beneficiarului la audierile CAD in numele Beneficiarului;
16. Consultantul va raporta imediat Beneficiarului orice eveniment sau disputa care necesita interventia din partea Beneficiarului si va sprijini Beneficiarul in rezolvarea oricarei probleme/dispute din santier;
17. Supervizarea Antreprenorului in legatura cu toate problemele legate de siguranta lucrarilor si probleme referitoare la acestea, conform prevederilor legislatiei in vigoare si ale Directivei consiliului nr. 92/57/EC din 24 iunie 1992, privind implementarea cel putin a unor cerinte minime de siguranta si sanatate pe santierele fixe sau mobile;
18. Verificarea si corectarea, daca este cazul, a „desenelor conforme cu executia”;
19. In eventualitatea in care lucrarile nu se desfasoara conform planificarii si se acumuleaza intarzieri importante, Consultantul este dator sa notifice Antreprenorul si sa informeze Beneficiarul in termen de 3 zile, propunand si masuri pentru a corecta ritmul lucrarilor. Consultantul va cere, in timp ce va anunta Antreprenorul in legatura cu situatia nesatisfacatoare, sa se ia masurile necesare pentru a recupera intarzierile si pentru a se incadra in Programul de Lucru aprobat;
20. In cazul in care programul lucrarilor executat de catre Antreprenor se va desfasura in 2 schimburi, Consultantul isi va dimensiona personalul non-cheie pentru 2 echipe care vor lucra, de asemenea, in 2 schimburi astfel incat sa supervizeze lucrarile mai mult de 8 ore pe zi si chiar si pe parcursul zilelor normale de odihna;
21. Beneficiarul va primi sprijin din partea Consultantului in domenii tehnice precum drumuri, poduri, testarea solului, hidrologie, hidraulica, geologie, mediu, dupa cum e cazul. Consultantul si Beneficiarul vor decide asupra numarului de interventii si a zonelor de efectuare a acestora. In vederea elaborarii ofertei, se ofera o estimare a necesitatilor legate de nevoile de personal in articolul 6.1, de mai jos;
22. Consultantul va participa la toate intalnirile din santier cu reprezentantii Inspectoratului de Stat pentru Constructii la care participa Antreprenorul. Astfel de intalniri sunt organizate pentru inspectarea lucrarilor executate in etape precise ale constructiei, care vor fi definite in Detaliile de Executie, in conformitate cu cerintele Legii nr. 10/1995, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, din Romania, referitoare la calitatea lucrarilor de constructie;

23. Organizarea si asistarea Beneficiarului in co-organizarea receptiei lucrărilor si trimiterea tuturor documentelor de supervizare Comisiei de Receptie a lucrărilor precum si înaintarea de rapoarte speciale si recomandări cu privire la îndeplinirea conditiilor de efectuare a receptiei;
24. Informarea Beneficiarului in legătura cu orice problema care poate apărea in legătura cu contractul de reabilitare/constructie si elaborarea recomandărilor referitoare la solutii posibile; Consultantul va asigura servicii de management de proiect si supervizare a executiei lucrarilor la standarde de inalta calitate, evaluarea si aprobarea materialelor, echipamentelor, etc, in calitatea sa de „Inginer” conform prevederilor Contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 pe durata executiei lucrarilor.
Perioada de Notificare a Defectiunilor, pentru obiectivul Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, va fi asigurata de Consultantul initial al contractului de lucrari (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.), asa cum a fost mentionat in Cap. 4.2 Activitati specifice.
25. Orice alte sarcini care ii revin Inginerului, potrivit prevederilor contractului de executie.

Enumerarea acestor activitati este pur orientativa, Consultantul avand obligatia de a indeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor Conditiiilor generale, Conditiiilor speciale ale Contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, caietului de sarcini, specificatilor tehnice, actelor aditionale la acest contract si ale legislatiei in vigoare.

Dupa finalizarea tehnica a lucrarilor, Consultantul va preda Consultantului initial (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.), documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare –Primire pe formatul Cartii Constructiei, conform *Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora*) sau oricarui act normativ in vigoare la data emiterii Procesului Verbal de predare-primire, in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul Verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

De asemenea, Consultantul trebuie sa completeze si pastreze fisele de prezenta ale personalului sau in permanenta pe parcursul implementarii contractului si sa le tina pe perioada de sapte ani dupa incheierea contractului deoarece Autoritatea Contractanta (CNAIR S.A.) are dreptul de a inspecta sau a audita aceste documente in orice moment in timpul si dupa furnizarea serviciilor.

Principalele atributii ale Consultantului in legatura cu contractul de executie lucrari in aceasta etapa cuprind, printre altele:

1. Dupa finalizarea lucrarilor si dupa primirea notificarii din partea Antreprenorului conform clauzei 10.1 „Receptia lucrarilor si a sectoarelor de lucrari” din conditiile contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, Consultantul va demara procedura de organizare a Receptiei Lucrarilor si de eliberare a Certificatului de Receptie a Lucrarilor. Pana la emiterea Certificatului de Receptie a Lucrarilor, Consultantul isi va asuma toate atributiile specifice Inginerului conform conditiilor contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 si va proceda la finalizarea tuturor ordinelor de variatie conform Clauzei 13.Modificari si Actualizari;
2. Elaborarea si transmiterea catre Beneficiar a unui raport privind modul de executie a lucrarilor, calitatea acestora si a materialelor folosite, respectarea proiectului, prevederilor contractuale referitoare la aspectele tehnice ale lucrarilor si a prescriptiilor tehnice in vigoare, lucrarile nefinalizate, neconformitati, etc. Consultantul va face recomandari cu privire la efectuarea receptiei, in urma analizarii indeplinirii conditiilor necesare efectuarii acesteia;

3. Informarea în scris a Beneficiarului în vederea convocării comisiei de recepție, conform legislației în vigoare aferente recepționării lucrărilor, inclusiv a Legii 10/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Emiterea Certificatului de Recepție la Terminarea Lucrărilor;
5. După încheierea Procesului Verbal la Terminarea Lucrărilor, și aprobarea Certificatului la Terminarea Lucrărilor de către Beneficiar, contractul de servicii supervizare execuție lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 se va considera a fi finalizat, urmând ca Perioada de Notificare a Defecțiunilor să fie asigurată prin intermediul Consultantului inițial (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.) după ridicarea suspendării contractului de servicii. La momentul finalizării contractului de servicii pentru supervizarea execuției lucrărilor contract 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, **Consultantul va preda Consultantului inițial (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.) documentația rezultată pe parcursul execuției lucrărilor (prin întocmirea unui Proces Verbal de Predare-Primire- pe formatul Cartii Construcției, conform Hotărârii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora) sau oricărui act normativ în vigoare la data emiterii Procesului Verbal de predare-primire, în vederea asigurării de către acesta a supervizării în Perioada de Notificare a Defecțiunilor. Procesul verbal va fi semnat și de către Beneficiar.**

Enumerarea acestor activități este pur orientativă, Consultantul având obligația de a îndeplini toate sarcinile ce-i revin potrivit prevederilor din condițiile generale și speciale ale contractului execuție lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, anexa la oferta și a actelor adiționale la acest contract și ale legislației în vigoare.

4.3. Managementul de proiect. Atributiile și responsabilitatea Consultantului

4.3.1. Autoritatea responsabilă

CNAIR S.A. va pune la dispoziția Consultantului Contractul de execuție lucrări 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 .

CNAIR S.A. va fi autoritatea responsabilă pentru monitorizarea zilnică a proiectului.

Ori de câte ori se va considera necesar vor avea loc întâlniri în perioada de execuție între Consultant și CNAIR S.A. în vederea monitorizării progresului, pentru a se discuta rapoartele și pentru a identifica și preveni eventualele probleme apărute în procesul de implementare al proiectului.

4.3.2. Asistentă din partea Autorității Contractante

CNAIR S.A. va facilita legătura cu instituțiile guvernamentale relevante, ministere, autoritățile locale, etc.

CNAIR S.A. va furniza Consultantului informații și copii ale documentelor relevante pentru îndeplinirea contractului.

În plus față de cele menționate mai sus, CNAIR S.A. va pune la dispoziție orice alte informații relevante solicitate de către Consultant, atâta timp cât solicitările sale se încadrează în limite rezonabile și în măsura în care aceste informații se află în posesia CNAIR S.A.

Reglementările legale prevăzute de Guvernul României, inclusiv cele cu privire la TVA, taxe vamale și alte tipuri de taxe sunt aplicabile și prezentului contract.

4.3.3. Responsabilitățile Consultantului

Consultantul își va asuma răspunderea în conformitate cu clauzele relevante din contractul de servicii inclusiv răspunderea financiară în fața Autorității Contractante, inclusiv în următoarele circumstanțe, și va compensa Autoritatea Contractantă pentru toate costurile care deriva de aici:

- Lucrarile sunt semnificativ intarziate si astfel de intarzieri ar fi putut fi evitate prin implicarea Consultantului, sub orice forma, prin actiunea Inginerului conform Conditiei de Contract de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 ;
- Calitatea lucrarilor este sub cerintele prevederile contractului de executie si Consultantul (Inginerul) ar fi putut s-o imbunatateasca prin actiuni de preintampinare sau in oricare modalitate prevazuta in Conditiei de Contract de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000;
- Pretul Contractului este depasit si cresterea ar fi putut fi evitata prin directa implicare a Inginerului conform Conditiei de Contract de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000;
- Aparitia accidentelor in teren datorita masurilor de sanatate si siguranta necorespunzatoare luate de catre Antreprenor, accidente care ar fi putut fi evitate prin actiunea Inginerului conform Conditiei de Contract de Executie 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000;

Daunele financiare produse Beneficiarului din vina Consultantului se acopera de catre Consultant.

4.3.4. Alte aspecte

Unele dintre cerintele cuprinse in scopul lucrarilor ar putea suferi modificari in timpul implementarii proiectului. Totusi, nu sunt permise schimbari majore in scopul lucrarilor ce fac obiectul contractului de executie.

5. LOGISTICA SI PROGRAMAREA

5.1 Locatia

Se prevede infiintarea de catre Consultant a cel putin unui birou in Romania in care isi va desfasura activitatea. Unul dintre birouri va trebui sa fie in Bucuresti.

In timpul perioadei de supervizare Consultantul va lucra pe teren, inasa se solicita si prezenta sa regulata in Bucuresti pentru a participa la intalniri si pentru a asigura legatura cu conducerea Autoritatii Contractante si in special cu compartimentul care asigura implementarea din cadrul CNAIR S.A.

5.2. Data de începere si perioada de prestare a serviciilor

5.2.1. Data de începere

Prestatorul isi va incepe activitatile in termen de 2 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului de servicii. Prezentul contract intra in vigoare dupa data semnarii de catre ultima parte cu conditia indeplinirii obligatiilor contractuale, respectiv constituirea Garantie de buna executie a contractului avand in vedere prevederile din HG 395/2016. Prestatorul are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului, pentru intreaga perioada de derulare a contractului in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. Garantia trebuie sa fie irevocabila si trebuie sa prevada ca plata garantiei se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, potrivit art. 40 alin (1) coroborat cu prevederile art. 36 alin. (4) din HG 395/2016.

Consultantul/Inginerul va face pregatirile necesare pentru mobilizarea echipei si echipamentelor necesare implementarii Contractului in termen de maxim 2 zile lucratoare de la data intrarii in vigoare a contractului.

5.2.2. Perioada de prestare a serviciilor

Faza	Durata în luni
Perioada de realizare a serviciilor	12
Perioada totala a contractului	12

Informatiile din tabelul de mai sus sunt estimative. Conform Conditiei de Contract de Executie 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000:

- Perioada de constructie se va finaliza la data mentionata in Certificatul de Receptie la terminarea lucrarilor conform clauzei 10.1 din **Conditie** de Contract executie lucrari, 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000

Consultantul va preda Consultantului initial (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.) documentatia rezultata pe parcursul executiei lucrarilor (prin intocmirea unui Proces Verbal de Predare-Primire, pe formatul Cartii Constructiei, conform *Hotararii nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora*), sau oricarui act normativ in vigoare la data emiterii Procesului Verbal de predare-primire, in vederea asigurarii de catre acesta a supervizarii in Perioada de Notificare a Defectiunilor. Procesul verbal va fi semnat si de catre Beneficiar.

Perioada de Notificare a Defectiunilor este de 24 luni si va incepe de la data finalizarii lucrarilor, putand fi extinsa conform prevederilor clauzei 11.3 „Prelungirea Perioadei de Notificare a Defectiunilor” din conditiile contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000. Perioada de Notificare a Defectiunilor va fi asigurata de Consultantul initial al contractului de lucrari (Hyder Consulting Ltd. – actualmente Arcadis Consulting (UK) Ltd.), asa cum a fost mentionat si in cap. 4.2 Activitati specifice.

Avand in vedere faptul ca principalul scop al serviciilor de consultanta il reprezinta rolul Consultantului de Inginer in cadrul contractului de constructie, durata serviciilor de supervizare va acoperi in totalitate durata lucrarilor din cadrul contractelor de lucrari (nu neaparat durata mentionata in tabelul de mai sus). **Consultantul are obligatia de a-si adapta programul, respectiv numarul de zile, de activitate pentru personalul sau, in functie de stadiul lucrarilor, si in consecinta in functie de tipul de servicii ce trebuie prestate. De exemplu, Consultantul va reduce numarul de zile lucratoare in perioadele in care ritmul lucrarilor este mai scazut sau in timpul perioadei de iarna.** In acest sens trebuie luate in considerare inclusiv prevederile legislatiei si normelor romane referitoare la desfasurarea lucrarilor de constructie in timpul sezonului rece. Aceasta cerinta de adaptare a programului Consultantului in functie de evolutia contractului de lucrari nu va avea nici un impact asupra bugetului contractului de supervizare, asupra perioadelor mai sus definite, si in acelasi timp asupra modalitatii de modificare a scopului contractului, a bugetului si a perioadei totale a contractului. Durata contractului de supervizare a executiei lucrarilor, poate fi prelungita astfel incat sa se armonizeze perioada de prestare a serviciilor cu perioada efectiva de executie a lucrarilor la acest obiectiv.

CERINTE

6.1 Personal

6.1.1. Aspecte generale

Consultantul are obligatia sa asigure personal calificat pentru executia prezentului contract, **cerintele minime definite la punctul 6.1.2** trebuind sa fie luate in considerare ca o limita inferioara, care se doreste a fi depasita de catre Consultant chiar de la faza de ofertare/achizitie. Consultantul va include in oferta doar numele, CV-urile si documentele justificative ale personalului-cheie. Pentru personalul non-cheie nu se solicita CV-urile in faza de achizitie.

Avand in vedere faptul ca, Contractul de Executie Lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000 se afla in derulare si necesitatea mobilizarii cu celeritate a personalului, CV-urile si documentele justificative ale expertilor non-cheie, altii decat cei enumerati la sectiunea expertilor cheie, trebuie transmise spre aprobare Beneficiarului in termen de 7 zile lucratoare de la data de incepere a Contractului de servicii.

In cazul in care pe parcursul derularii Contractului devine necesara inlocuirea unui expert cheie persoana inlocuitoare trebuie sa indeplineasca aceleasi criterii de calificare solicitate prin Documentatia de Atribuire si/sau prevederile relevante din prezentul Caiet de Sarcini.

Aprobarea initiala a expertilor cheie si/sau aprobarea inlocuirii expertilor cheie se va putea face cu respectarea prevederilor relevante din Conditile contractului de servicii si din prezentul Caiet de Sarcini. Fiecare aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii expertilor.

Dupa aprobarea fiecarui expert cheie de catre Beneficiar, Consultantul va instiinta Beneficiarul asupra datei de mobilizare a expertului.

Consultantul va purta intreaga responsabilitate pentru indeplinirea corecta a sarcinilor descrise. In cazul in care, pentru indeplinirea in bune conditii a sarcinilor definite in cadrul contractului si intr-o faza ulterioara a proiectului, Consultantul va avea nevoie de mai mult personal decat cel specificat in oferta, acesta va raspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fara a solicita alte costuri suplimentare. In acest caz, Consultantul isi va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Mai mult decat atat, Consultantul va tine cont ca, in conformitate cu Legea Romana nr. 10/1995, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, o parte din echipa de supervizare va avea nevoie de certificare pentru desfasurarea activitatilor de inspectare a lucrarilor. Astfel de certificate nu sunt solicitate la momentul ofertarii si nu vor constitui un criteriu de evaluare a ofertei, dar personalul inclus in oferta care vor ocupa pozitii pentru care legea romana cere existenta unor astfel de certificate, vor trebui sa le prezinte in 7 zile lucratoare de la data semnarii contractului.

6.1.2. Echipa de supervizare - personal cheie

Tot personalul care va juca un rol esential in derularea contractului de supervizare vor fi denumiti in continuare personal cheie.

Consultantul va asigura urmatorul personal cheie:

- 1. Inginer Rezident**
- 2. Inspector materiale si asigurarea calitatii**

Cerintele minime pentru personalul cheie mai sus mentionat sunt:

Pentru Inginerul Rezident

- Diploma de inginer – absolvent al Facultatii de Cai Ferate, Drumuri si Poduri
- Experienta profesionala generala:

Experienta profesionala in supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua/reabilitare/modernizare/largire de drumuri nationale/autostrazi/ drumuri expres, inclusiv de structuri/ lucrari de arta aferente acestor categorii de drum.

Pentru Inspector materiale si asigurarea calitatii

- Diploma de inginer –absolvent facultate tehnica in domeniul constructiilor
- Experienta profesionala generala:

Experienta profesionala in supervizarea si/sau executia lucrarilor de constructie noua/ reabilitare/ modernizare/ largire de drumuri nationale/ autostrazi/ drumuri expres, inclusiv de structuri/ lucrari de arta aferente acestor categorii de drum.

Nota 1: In vederea indeplinirii cerintelor de mai sus, ofertantii vor prezenta CV-urile si documentele justificative (recomandari/ documente emise de beneficiari/angajatori).

Nota 2: Cerintele de mai sus reprezinta cerinte minime pe care ofertantii au obligatia sa le indeplineasca in vederea stabilirii conformitatii propunerii tehnice.

Activitatile prestate de catre expertii cheie sunt urmatoarele:

1. Inginer Rezident va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Coordonare proiect;
- Pregatire si implementare logistica
- Asigura asistenta contractului in raport cu Autoritatea Contractanta
- Emite si verifica Raportari;
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Verificarea si emiterea tuturor documentelor si a solicitarilor in relatia cu Autoritatea Contractanta;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Elaborare si verificare raportari lunare catre Autoritatea Contractanta;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale etc.) intocmite de catre Antreprenor;
- Receptia, analiza si pregatirea raspunsurilor pentru revendicarile emise de catre Antreprenor;
- Elaborare Ordine de Variatie si aprobari;
- Receptionare lucrari si/sau sectiuni de lucrari;
- Monitorizarea intretinerii lucrarilor executate pe perioada de sistare a lucrarilor, perioada de iarna; si in timpul desfasurarii executiei celorlalte lucrari din contract;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Emiterea instructiunilor de santier;

2. Inspector pentru materiale si asigurarea calitatii va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:

- Preia sarcinile Sefului de echipa, in absenta acestuia;
- Face studii asupra proprietatilor si a caracteristicilor materialelor folosite in constructii;
- Planifica, concepe si pun in practica procedee pentru concentrarea, extragerea si tratarea materialelor cum ar fi ceramica, materialele semiconductoare si materialele compuse;
- Isi da acordul cu privire la materialele folosite la lucrarile de constructii, efectuand toate testele necesare pentru determinarea calitatii materialelor.
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Inspectarea si testarea materialelor si a componentelor utilizate, gestionarea neconformitatilor;
- Urmărirea respectării Planului de Asigurare a Calitatii prezentat de către Antreprenor și a Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Intocmirea bazei de date cu rezultatele testelor pe calculator si inregistrarea datelor ce tin de calitate, ca parte din Sistemul de Management al contractului;
- Coordonarea expertilor angajati sa deruleze activitatile ce implica controlul calitatii (ingineri materiale, inspectori de teren, etc);

- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale,etc) intocmite de catre Antreprenor;
- Asigurarea concordantei lucrarilor cu proiectul si specificatiile contractului, precum si cu toate procedurile relevante privind asigurarea/ controlul calitatii si a lucrului in conditii de sanatate si siguranta;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Sprijina Beneficiarul in cadrul corespondentelor si sedintelor de lucru cu Beneficiarul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Elaborarea cartii constructiei pe baza documentelor primite de la Antreprenor si toate celelalte documente in legatura cu contractul conform HG 273/1994 sau oricarui act normativ in vigoare la data emiterii Procesului Verbal de predare - primire;
- Emiterea altor rapoarte catre Beneficiar.

Orice alte obligatii si raspunderi conform legislatiei in vigoare si a conditiilor de contract executie lucrari.

6.1.3. Echipa de supervizare-personal non-cheie

CV-urile personalului non-cheie, altii decat cei enumerati la sectiunea personalului cheie nu vor fi prezentate/ analizate inaintea semnarii contractului. Personalul non-cheie nu va inclus in oferta.

Procedura de selectiune a personalului folosita de Consultant trebuie sa fie transparenta si sa fie bazata pe criterii prestabilite, inclusiv cu privire la calificarile profesionale, cunostinte de limbi straine si experienta profesionala. Concluziile comisiei de selectare trebuie inregistrate, iar selectia personalului va face obiectul aprobarii Autoritatii Contractante.

Personalul necesar pentru proiect:

- 1. Inginer cantitati**
- 2. Inginer topograf**
- 3. Inspector drumuri**
- 4. Inspector poduri**
- 5. Tehnicia laborator**
- 6. Coordonator in materie de securitate si sanatatea muncii**

Activitatile prestate de catre expertii non-cheie sunt urmatoarele:

- 1. Inginer de cantitati** va fi responsabil de indeplinirea urmatoarelor activitati, si nu numai:
 - Administrare financiara zilnica, evaluare, verificare si certificare plata catre Contractor.

- Asigura ca toata documentatia sa fie pastrata pentru facilitarea justificarii tuturor platilor catre Antreprenor.
- Organizarea, monitorizarea si asistarea membrilor echipei locale in vederea indeplinirii indatoririlor din cadrul Contractului;
- Efectuarea de inspectii de santier;
- Evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Verificarea, corectarea si aprobarea certificatelor de plata intermediare si a altor documente (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Intocmirea raportului lunar al Inginerului si a raportului actualizat privind progresul lucrarilor din punct de vedere fizic si financiar;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Emiterea de rapoarte catre Beneficiar, inclusiv la solicitarea extraordinara a acestuia, fara ca Inginerul Consultant sa solicite costuri suplimentare.
- Masurarea si calculul cantitatilor executate conform Proiect aprobat si a dispozitiilor si modificarilor ulterioare aprobate;
- Calculul si intocmirea Certificatelor de Plata pe baza Aplicatiei de Plata a Antreprenorului si a verificarilor existentei documentatiei de calitate: Procese verbale betoane, mixturi, receptii si a altor activitati la care sunt solicitate astfel de acte, buletine de analiza ciment, agregate, mixturi, pamanturi aprobate conform cerintelor contractuale precum si verificarea altor documente justificative cerute de legislatia romana in vigoare.
- Evaluari analize pret in vederea intocmirii modificarilor care apar;
- Calcul si monitorizare cantitati pentru modificari ale contract;
- Emitere raportari catre Coordonatorul de echipa;
- Verificarea si analizarea certificatelor de plata intermediare;
- Verificarea si analizarea documentelor (program de lucrari, rapoarte lunare, rapoarte saptamanale) intocmite de catre Antreprenor;
- Pregatirea tuturor documentelor necesare aferente intocmirii Cartii Tehnice a Constructiei conform legislatiei in vigoare;
- Calculul si analiza cantitatilor care difera fata de cele de la ofertare functie de modificarile detaliilor de executie si a dispozitiilor de santier
- Calcule aferente modificarilor aduse contractului;
- Verificarea si corelarea documentatiei cu privire la solicitarile Antreprenorului in ceea ce priveste revendicarile si solicitarile de modificare a proiectului, precum si corelarea cu detaliile de executie si instructiunile de santier.

2. Inginer Topograf

- Responsabil cu verificarea masuratorilor aferente lucrarilor executate si intocmirea documentatiilor de masuratori (calcule, desene, alte acte de masuratori);
- Trasarea lucrarilor proiectate, verificarea trasarii si incadrarea acesteia in tolerantele admise
- Verificarea lucrarii pe parcursul executarii acesteia inclusiv in perioada de iarna;
- Intocmirea documentelor de trasare si inaintarea lor pentru verificare;
- Inspectia lucrarilor pentru monitorizare si verificarea lor in conformitate cu specificatiile tehnice si detaliile de executie si proiect tehnic;
- Verificare lucrarilor care se efectueaza in perioada de intretinere;
- Verificarea lucrarilor de remediere care implica masuratorile corespunzatoare;
- Verificare masuratori topografice si a informatiilor cu caracter similar pentru lucrarile executate si cele in curs de executie;

- Raportare a masuratorilor si a activitatii de executate de catre Antreprenor in perioada de iarna.

3. Inspector drumuri

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Drumuri si Hidro;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier in fiecare saptamana;
- Verificarea existentei buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse;
- Receptionare la lucrarile incheiate sau in curs de incheiere pe puncte de lucru;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;

4. Inspector poduri

- Responsabil cu verificarea si inspectarea lucrarilor si monitorizarea lucrarilor in vederea asigurarii sigurantei si calitatii in constructii;
- Verificarea si aprobarea documentatiei relevante in sectorul de lucrari de Poduri;
- Intocmirea tuturor documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei.
- Corespondenta si sedinte de lucru cu Angajatorul, Antreprenorul, Proiectantul si autoritatile abilitate;
- Furnizarea de asistenta tehnica si solutii tehnice in cazul aparitiei situatiilor neprevazute;
- Efectuarea de inspectii de santier si evidenta zilnica a activitatii din santier;
- Participare la faze determinante;
- Urmarire relocari utilitati la podurile de pe DN
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pentru lucrarile pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare existenta buletinelor de analiza pentru fiecare tip de material;
- Verificare si intocmire procese verbale pentru fiecare eveniment solicitat in program, inclusiv pentru lucrari ascunse

5. Tehnician laborant

- Verificarea calitatii materialelor, a testelor de laborator si in teren conform cu reglementarile tehnice in vigoare, pentru aprobarea calitativa a lucrarilor in vederea certificarii la plata a lucrarilor;
- Intocmirea documentelor necesare pentru elaborarea cartii constructiei;
- Verificare buletine de analiza incercari betoane si centralizarea lor;
- Intocmire procese verbale de receptie calitativa si corelarea lor cu buletinele de analiza si cu modificarile din planse;
- Verificarea buletinelor de analiza a probelor de pamant prelevate;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru ciment;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate naturale pentru beton;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru balast, Proctor;

- Verificarea buletinelor de analiza pentru piatra sparta, grad de spargere;
- Verificarea buletinelor de analiza grad de compactare;
- Verificarea buletinelor de analiza capacitate portanta;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru mixturi asfaltice;
- Participare la prelevare de probe pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru filer;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru bitum;
- Verificarea buletinelor de analiza pentru agregate concasate;
- Centralizarea documentelor mai sus enumerate pentru fiecare obiect din lucrare, lucrari de drum, lucrari de poduri, lucrari hidrotehnice;
- Prelevare de contraprobe de pamant, agregate, ciment, beton, filer, bitum, mixturi asfaltice;
- Urmarirea respectarii procedurilor tehnice de executie pe timp friguros conform Normativ C 16/1984 si a tuturor reglementarilor conexe.

6. Coordonator in materie de securitatea si sanatatea muncii

Conform prevederilor H.G. nr. 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, Coordonatorul in materie securitate si sanatate are urmatoarele responsabilitati:

- Sa stabileasca, inainte de deschiderea santierului un plan de securitate si sanatate care sa integreze planurile de securitate si sanatate din proiect si planurile proprii de securitate si sanatate ale antreprenorilor. Planul de securitate si sanatate va cuprinde ansamblul de masuri ce trebuie luate in vederea prevenirii riscurilor care pot aparea in timpul desfasurarii activitatilor pe santier.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate este tinut la zi pe toata durata efectuarii lucrarilor.
- Sa se asigure ca Planul de securitate si sanatate e completat si adaptat in functie de evolutia santierului si de durata efectiva a lucrarilor sau a fazelor de lucru.
- Sa tina evidenta si sa consemneze in registrul de coordonare informatii privind evenimentele care au loc pe santier, constatările efectuate și deciziile luate Sa prezinte registrul de coordonare, la cerere, inspectorilor de munca si inspectorilor sanitari.
- Pregatirea unui dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare;
- Sa coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
- Sa coordoneze punerea in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute HG 300/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut.
- Sa adapteze sau sa solicite sa se realizeze eventuale adaptari ale planului de securitate si sanatate si ale dosarului de interventii ulterioare, in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite.
- Sa organizeze cooperarea intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti.

- Sa coordoneze activitatile care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii.
- Sa ia masurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
- Sa stabileasca, in colaborare cu antreprenorul, masurile generale aplicabile santierului;
- Sa tina seama de toate interferentele activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
- Sa stabileasca, impreuna cu antreprenorul, obligatiile privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
- Sa efectueze vizite comune pe santier cu fiecare antreprenor sau subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
- Sa avizeze planurile de securitate si sanatate elaborate de antreprenori si modificarile acestora.

Consultantul trebuie sa ia in considerare, cu titlu indicativ, personalul non-cheie enumerat mai sus, astfel incat sa asigure serviciile de supervizare a lucrarilor de executie pentru contractul 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000.

Consultantul poate indica numarul de personal pentru domeniile in care considera ca este necesara expertiza pe termen scurt. Acest personal va fi mobilizat in functie de necesitati in toate etapele contractului.

Personalul pe termen scurt va elabora rapoarte la finalul prezentei lor in cadrul proiectului, in care vor fi prezentate rezultatele activitatii lor si perioada mobilizarii in cadrul contractului. Mobilizarea acestui personal se va face cu aprobarea Beneficiarului. Aceasta aprobare va fi obtinuta inaintea mobilizarii lor, pe baza unor Specificatii/Caiete de Sarcini pregatite de catre Consultant si inaintate spre aprobare Beneficiarului.

Cerinta minima a Beneficiarului este ca una dintre aceste persoane (personal /experti pe termen scurt) sa aiba experienta in interpretarea clauzelor contractuale si in analiza si solutionarea revendicarilor contractuale, in cadrul contractului de executie lucrari 5R3, Reabilitare DN 66 Bumbesti Jiu - Petrosani, km 93+500 – km 126+000, prevederile HG1405/2010 si Ordinului 146/2011. In acelasi timp se solicita prezenta unei alte persoane care sa asigure consultanta juridica pentru probleme juridice complexe in implementarea contractului de lucrari ce ar putea aparea cum ar fi: rezilierea contractului, arbitraj, dispute etc.

Resurse suplimentare

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Consultant in Oferta sa ca onorarii pentru personal /experti pe termen scurt, precum si costurile personalului auxiliar vor fi acoperite de onorariile personalului cheie si non-cheie.

CERINTE DE PERSONAL – PROGRAMUL PERSONALULUI

Consultantul va asigura urmatorul numar **minim** de personal/zile de lucru (se considera ca fiecare luna are 22 de zile lucratoare).

Pe parcursul derularii contractului, Consultantul are obligatia de a asigura personalul necesar care sa acopere intreaga durata a contractului.

Personal	Numar Experti	Numar luni lucratoare/expert	Numar zile lucratoare experti /pozitie
Experti cheie supervizare			
Inginer Rezident	1	12	264
Inspector materiale si asigurarea calitatii	1	12	264
Experti non-cheie supervizare			
Inginer cantitati	1	12	264
Inginer topograf	1	10	220
Inspector drumuri		10	220
Inspector poduri	1	10	220
Tehnician laborant		10	220
Coordonator securitatea si sanatatea muncii	1	12	264

Onorariile Inginerului prin echipa de supervizare mobilizata acopera perioada contractului de lucrari, iar ofertantul sa tina cont de aceste aspecte in propunerea de mobilizare a fiecarei persoane in pozitiile specificate.

Costurile aferente personalului auxiliar, cazarea si transportul intregului personal al consultantului sunt incluse in onorariile personalului cheie si non-cheie.

Se pot realoca resursele (nr. zile/luni/onorariu) intre categoriile de personal implicate astfel incat sa nu fie blocat contractul si sa se armonizeze cu contractul de executie, in vederea adaptarii programului echipei de supervizare la evolutia in teren a executiei lucrarilor, inclusiv in cazul prelungirii duratei acestuia.

6.2 FACILITĂȚILE ASIGURATE DE CONSULTANT

Pe intreaga durata a contractului, Consultantul va fi responsabil de desfasurarea in mod normal a activitatii in vederea indeplinirii tuturor obligatiilor contractuale, cum ar fi:

- Asigurarea cazarii personalului sau;
- Asigurarea transportului pentru personalul sau;
- Stabilirea unui birou in santier in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Stabilirea unui birou in Bucuresti in vederea derularii in bune conditii a serviciilor solicitate;
- Acoperirea tuturor costurilor impuse de reproducerea documentelor, tiparire si reproducerea rapoartelor etc.
- Consultantul va asigura suportul si echipamentul necesar personalului sau in vederea desfasurarii activitatii in mod corespunzator. In special, Consultantul se va asigura ca exista suficient personal administrativ, de secretariat si interpretare, permitand astfel *personalului cheie si non-cheie* sa se concentreze la principalele lor responsabilitati. Totodata, acesta va

trebui sa transfere fondurile necesare pentru a sustine activitatile prevazute in contract si pentru a asigura plata regulata si la timp a angajatilor.

In mod special, Consultantul va raspunde de urmatoarele:

- Asigurarea transportului pentru intreaga echipa, in scopul de a asigura supervizarea lucrarilor si va asigura mentinerea acestor mijloace de transport;
- Asigurarea echipamentului de birou (inclusiv IT) pentru birourile din santier si pentru biroul din Bucuresti;
- Asigurarea pe santier a echipamentului de protectia muncii pentru intreaga echipa (casti de protectie, veste reflectorizante, pelerine de ploaie, haine groase pentru anotimpul rece, alte materiale de protectie, etc. conform cerintelor si in conformitate cu prevederile legale).
- Acoperirea tuturor cheltuielilor pentru comunicatiile de serviciu (telefoane, acces internet etc.)

Daca Consultantul este un Consortiu, aranjamentele trebuie sa asigure maximum de flexibilitate in implementarea proiectului. Se recomanda evitarea alocarii unor procente fixe din lucrare pentru fiecare partener.

6.3 ASPECTE FINANCIARE

Prestatorul are obligatia asigurarii expertilor necesari pe toata durata contractului de servicii, fara solicitarea de costuri suplimentare (bazate pe finalizarea numarului de zile/expert), asigurand acest risc din onorariile expertilor din cadrul ofertei financiare.

Acest contract este un contract pe baza de timp efectiv lucrat, in care serviciile sunt remunerate in baza aprobarii Rapoartelor de Progres si a Rapoartelor Financiare.

Rapoartele vor fi trimise spre aprobare Autoritatii Contractante.

Personalul care va fi pus la dispozitie prin Contract este mentionat mai sus, in Sectiunea 6.1.

Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supravegheaza lucrarile, va fi atent estimat iar bugetul pentru orele suplimentare va fi inclus in onorariile personalului cheie si non-cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din aceasta cauza. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului.

6.4 ECHIPAMENT

Nu se va achizitiona si nu se va transfera la incheierea contractului niciun echipament catre Autoritatea Contractanta/tara beneficiara ca parte a acestui contract de servicii. Consultantul va face demersurile necesare pentru inchirierea sau transferul echipamentului catre sediul sau de lucru din Romania.

6.5 ASIGURARILE PENTRU PERSONAL

Consultantul va incheia si va plati pe tot parcursul contractului polite de asigurare profesionala si polite ce vor acoperi alte riscuri specifice. Consultantul va prezenta politele Autoritatii Contractante in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului si pe parcursul acestuia. Sumele reprezentand asigurarile nu sunt incluse in Bugetul contractului de supervizare.

Neprezentarea la timp a dovezilor incheierii acestor polite indreptateste Autoritatea Contractanta sa rezilieze contractul si sa execute garantia de buna executie a Consultantului.

7 RAPOARTE

7.1. Rapoartele care vor fi elaborate si transmise de Consultant:

Consultantul va inainta urmatoarele rapoarte si documente atat pe suport de hartie, cat si in format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.). Aceste rapoarte vor fi remise atat in limba romana cat si in limba engleza.

- **Raportul Initial** va fi prezentat intr-o luna de la data intrarii in vigoare a contractului si va cuprinde o analiza generala asupra implementarii contractului, care va cuprinde:
 - datele initiale existente, problemele care pot aparea si posibilele solutii;
 - descrierea abordarii si un program detaliat de realizare a sarcinilor contractului;
 - un program de lucru al personalului;
 - modalitati de implementare a contractului;
 - datele cu privire la: supozitii, investigatii suplimentare.
- **Rapoartele lunare de Progres** prezentand activitatea Consultantului, evenimentele si progresul lucrarilor vor fi inaintate in primele 14 zile ale lunii urmatoare incepand cu prima luna. Formatul va fi cel prezentat de catre Beneficiar si va contine un capitol special referitor la monitorizarea financiara a platilor catre Antreprenor, bazata pe o evaluare la zi a progresului fizic al lucrarii. Cerintele speciale de raportare sunt prezentate in Anexa 1 din cuprinsul Caietului de Sarcini. Rapoartele lunare vor fi furnizate Beneficiarului si vor include o descriere adecvata a progresului lucrarilor, incluzand dificultatile intampinate si previzionate precum si metodele concrete de solutionare a acestora cu incadrarea in termenul de executie, respectarea punctelor de referinta si valoarea acceptata a lucrarilor.

Rapoartele financiare se emit lunar, dupa aprobarea Rapoartelor lunare de progres corespunzatoare si vor detalia toate activitatile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert in parte, onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este indreptatit acesta, cu respectarea conditiilor contractuale. Plata se va efectua dupa aprobarea Raportului Financiar aferent lunii prestate iar plata finala se va realiza dupa aprobarea Raportului Financiar Final. Raportul Financiar Final se va emite in 10 zile lucratoare de la data aprobarii de catre Autoritatea Contractanta a Raport de finalizare a lucrarilor.

Aceste Rapoarte Financiare vor contine documente justificative (rapoarte de activitate pentru fiecare expert mobilizat, fise pontaj etc) necesare din care sa rezulte suma exacta de plata.

Un Raport de finalizare a lucrarilor, inaintea Receptiei la terminarea lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrărilor executate, precum si desenele conforme cu executia Proiectului (un exemplar original si 3 copii), care vor fi pregatite de Antreprenor si verificate de Consultant/Inginer. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor. De asemenea acesta va prezenta modul de executie a lucrarilor precum si modificarile, neconformitatile aparute si modul in care s-a efectuat remedierea acestora. Vor fi formulate recomandari cu privire la urmarirea speciala a anumitor lucrari sau parti de lucrari in perioada post-garantie.

Impreuna cu acest raport, va finaliza si transmite si urmatoarele documentatii:

- **Cartea Constructiei aferenta perioadei prestate**, potrivit prevederilor Hotararii de Guvern nr. 273/14.06.1994 referitoare la regulamentul de receptie a lucrarilor de constructie si a instalatiilor conexe, sau orice act normativ in vigoare la data transmiterii Raportului de finalizare a lucrarilor;

- Versiunea finala a raportului de intretinere: raportul de operare, inclusiv dotarile, echipamentul, echipa de lucru si programul aferent, precum si raportul privind activitatile de intretinere necesar a fi asigurate pentru o perioada de 10 ani, impreuna cu programul, planificarea, organizarea si estimarile de costuri privind activitatea de intretinere.
- **Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor** se va emite dupa aprobarea de catre Beneficiar a Certificatului de plata la terminarea lucrarilor. Acesta va include o prezentare asupra serviciilor prestate prin contract si a lucrarilor executate si receptionate la terminare. Va fi prezentata situatia finala, valoarea finala aprobata prin Certificatul la Terminare a Lucrarilor, etc. In cadrul acestui raport vor fi rezumate toate activitatile derulate in cadrul activitatii de supervizare a lucrarilor.
- **Rapoartele Speciale**, emise in mod punctual in legatura cu orice aspect referitor la implementarea contractelor sau la cererea expresa a Beneficiarului in termenul solicitat de acesta, fara a fi solicitate costuri/plati suplimentare.

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt si vor ramane proprietatea Beneficiarului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fara acordul scris al Beneficiarului.

7.2. Inaintarea si aprobarea rapoartelor

7.2.1. Raportul Initial, Rapoartele lunare de Progres, Rapoarte financiare, Raport de finalizare a lucrarilor, Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si Rapoartele Speciale

CNAIR S.A., in calitatea sa de Autoritatea Contractanta, va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificand decizia sa Consultantului. Aceasta decizie contine comentariile sau aprobarea acestora.

Daca Beneficiarul nu reuseste sa formuleze un raspuns (aprobare/modificare) catre Contractant in termen de 30 de zile de la emiterea Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare, acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar. Data de emitere a acestor rapoarte este considerata data inregistrarii la Beneficiar prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului.

7.2.2 Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor

Decizia Autoritatii Contractante cu privire la **Raportul Final dupa Receptia la Terminare a Lucrarilor** va fi comunicata conform prevederilor HG 1405/2010 si Ordinului 146/2011.

CNAIR SA, in calitatea sa de Autoritatea Contractanta, va centraliza si formula comentarii asupra Rapoartelor emise de Consultant, notificand decizia sa Consultantului conform prevederilor Contractului de Servicii de Supervizare. Aceasta decizie contine comentariile sau aprobarea acestora.

Daca Beneficiarul nu reuseste sa formuleze un raspuns (aprobare/modificare) catre Contractant in termen de 30 de zile de la emiterea Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare, acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar. Data de emitere a acestor rapoarte este considerata data inregistrarii la Beneficiar prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului.

7.2.3. Aspecte generale

Toate rapoartele vor primi aprobarea de la Autoritatea Contractanta.

Toate rapoartele mentionate in sectiunea 7 de mai sus, cu exceptia desenelor "conforme cu executia" si Cartea Constructiei vor fi distribuite partilor implicate, dupa cum urmeaza:

- CNAIR S.A.

3 exemplare in limba romana

Toate rapoartele si documentele relevante ale proiectului, harti, note de supraveghere pe teren, programe de computer etc., care vor fi elaborate pe parcursul contractului de servicii, vor deveni proprietatea CNAIR S.A. Consultantul va furniza toate documentele, hartile, planurile, desenele si rapoartele in original, precum si in format electronic editabil a documentelor scrise.

8. CONDITII DE PLATA

Beneficiarul se angajează să efectueze plata Pretului Contractului către Consultant/Inginer exclusiv sub conditia îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligatiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Beneficiar, dupa cum urmeaza:

- Platile vor reprezenta contravaloarea serviciilor prestate în mod corespunzător de către Consultant/Inginer în conformitate cu cerintele Caietului de Sarcini si a celorlalte prevederi cuprinse în prezentul Contract, pe parcursul perioadei corespunzătoare, acceptate de către Beneficiar ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare corespunzătoare;
- Platile intermediare vor fi efectuate numai dupa aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare (precizate in Caietul de Sarcini) impreuna cu documentele justificative si vor reprezenta **85%** din Prețul Contractului fara TVA.
- Beneficiarul, în termen de 30 de zile de la primirea Rapoartelor lunare de Progres insotite de Rapoartele financiare, va notifica Contractantului decizia sa cu privire la acestea (aprobare/respingere-modificare), inclusiv cu privire la aplicarea penalitatilor exceptand cazul in care Autoritatea Contractanta, va prezenta o notificare scrisa Contractantului prin care va specifica intr-un mod detaliat omisiunile in cadrul serviciilor si/sau rapoartelor. In baza acesteia, Contractantul va face imediat corecturile necesare, iar ulterior finalizarii acestora, procesul anterior va fi reluat.

Daca Beneficiarul nu reuseste sa formuleze un raspuns (aprobare/ modificare) catre Contractant in termen de 30 de zile de la emiterea Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare, acestea se considera acceptate si insusite de catre Beneficiar. Data de emitere a acestor rapoarte este considerata data inregistrarii la Beneficiar prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului.

- In urma aprobării de către Beneficiar a Rapoartelor Lunare de Progres si Rapoartelor Financiare, cu toate documentele justificative necesare din care să rezulte suma exactă de plată aferenta contravalorii serviciilor efectiv prestate în perioada respectiva, Consultantului/Inginerului i se va plati factura corespunzătoare acestei sume în termen de 60 de zile de la emiterea facturii. Factura se transmite Beneficiarului prin postă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul mentionat al Beneficiarului. In caz de divergente, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul postal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document. Prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii si ale prezentului Contract, a facturilor spre decontare, face să nu curgă termenul de plată, dacă Beneficiarul sesizează Consultantul/Inginerul despre neregulile constatate si solicita acestuia corectarea facturilor, în interiorul termenului de plată. Un nou termen de plată va curge de la primirea de către Beneficiar a noii facturi prezentate de către Consultant/Inginer completata cu date corecte, potrivit legii si Contractului.

- Cuantumul efectiv al platilor va fi justificat de către Consultant/Inginer pentru perioada în cauză prin elaborarea unui Raport Financiar în care se vor detalia toate activitățile îndeplinite, zilele lucratoare

efectiv prestate de catre fiecare expert în parte (pontajele), onorariile expertilor, toate costurile si cheltuielile la care este îndreptătit acesta, dacă este cazul, conform Contractului, penalitatile si resursele neconsumate la contract; Rapoartele Financiare vor contine documentele justificative necesare (inclusiv pontaje) din care sa rezulte suma exacta de plata;

Toate facturile vor fi insotite de Raportul financiar corespunzator si de copii sau extrase ale rapoartelor corespunzatoare, prevazute in Caietul de Sarcini, pentru a justifica sumele facturate in raport cu zilele lucratoare efectiv prestate de catre personalul salariat al Contractantului.

Serviciile vor fi considerate complete si acceptate de catre Autoritatea Contractanta, iar rapoartele vor fi considerate aprobate ca satisfacatoare de catre Autoritatea Contractanta daca sunt inaintate atât in original pe suport de hârtie, cât si în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

- Plata finala va fi conditionata de indeplinirea de catre Contractant a tuturor obligatiilor sale in legatura cu executarea tuturor fazelor sau partilor Serviciilor de Supervizare si de aprobarea de catre Autoritatea Contractanta a partii finale a Serviciilor de Supervizare. Plata finala va fi efectuata numai dupa ce Raportul Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si Raportul Financiar Final, vor fi remise de catre Contractant si aprobate ca si corespunzatoare de catre Autoritatea Contractanta.

- Plata finala se va realiza dupa Emiterea Certificatului la Terminarea Lucrarilor, Emiterea si aprobarea Raportului Final dupa Receptia la Terminarea Lucrarilor si a Raportului Financiar Final si va reprezenta 15% din Pretul Contractului fara TVA.

Plățile se vor face în lei, în contul (bancar/de trezorerie) notificat de Consultant/Inginer Beneficiarului

Contractul de fata este un contract pe baza de timp efectiv lucrat. Plata onorariilor se va efectua in urma formularii de catre Beneficiar a comentariilor (daca este cazul) sau acceptarii Rapoartelor lunare de progres si a Rapoartelor Financiare corespunzatoare, specificate in Cap. 7. Rapoarte din prezentul Caiet de Sarcini, detaliind toate activitatile indeplinite, zilele lucratoare efectiv prestate de catre fiecare expert (pontajele) si onorariile expertilor, cu respectarea conditiilor contractuale.

Expertii care vor fi pusi la dispozitie prin Contract sunt specificati mai sus, in Cap. 6.1. Personal.

- Onorariile sunt cele stabilite de Consultant/Inginer în Propunerea Financiară si acceptate de Beneficiar;

- Onorariile pentru acesti experti vor fi calculate in conformitate cu cerintele din Documentatia de atribuire. Conform definitiei date de Codul Muncii din Romania, timpul suplimentar de lucru prestat de personalul Consultantului care supravegheaza lucrarile va fi atent estimat, iar bugetul pentru orele suplimentare (reprezentand zile de week-end, sarbatori legale, ore suplimentare prestate in zilele lucratoare etc) va fi inclus in onorariile expertilor cheie si non cheie. Nu se permite cresterea valorii contractului din acestacauza. Cu toate acestea, Consultantul va asigura supervizarea continua in santier pe intreaga perioada de lucru a Antreprenorului si isi va realoca resursele de personal plus zile de lucru in vederea corelarii programului sau cu evolutia contractului de lucrari.

Plata Subcontractantilor:

Avand in vedere faptul ca pretul contractului este compus din onorariile expertilor, plata directa a eventualilor subcontractanti se va face in functie de numarul de experti, de numarul de zile lucrate de acestia, precum si de onorariul/zi al acestora si de sumele stabilite in contractul de subcontractare dintre Prestator si Subcontractant.

Plata directa catre Subcontractant se va realiza, similar cu plata Prestatorului, in baza:

- informatiilor din contractul de subcontractare cu privire la serviciile alocate subcontractantilor si a sumelor convenite între Prestator si Subcontractant;
- pontajelor emise catre Subcontractant, care vor detalia numarul de zile lucrate de fiecare expert si a
- Rapoartelor financiare intermediare;

ambele contrasemnate de catre Prestator si Beneficiar.

In cazul in care Prestatorul blocheaza nejustificat confirmarea executarii obligatiilor asumate de catre Subcontractant, plata directa catre Subcontractant se va realiza in baza pontajelor emise de cate acesta la care vor anexa documente justificative care sa confirme informatiile din pontaj si prestarea serviciilor respective (de exemplu pontaj confirmat de Beneficiar, etc)

9. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

9.1. DEFINIREA INDICATORILOR

Indicatorii Obiectiv Verificabili pentru monitorizarea și evaluarea activității Consultantului sunt următorii:

- Realizarea la timp a sarcinilor sale;
- Transmiterea comentariilor sau aprobarea rapoartelor într-un timp rezonabil.

Indicatorii pentru scopul proiectului sunt:

- Realizarea obiectivelor specifice;
- Finalizarea sarcinilor în termen și conform bugetului prevăzut în contract;
- Un management de contract adecvat pentru serviciile de supervizare a lucrărilor și solutionarea revendicarilor.

9.2. CERINTE SPECIALE

Conform ANEXA 1

10. SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA MUNCII

Consultantul va duce la indeplinire toate obligatiile ce revin Beneficiarului in aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, privind cerintele minime de securitate si sanatate pentru santierele temporare si mobile, astfel:

- nominalizarea in numele Beneficiarului a unui coordonator in materie securitate si sanatate, in conformitate cu cerintele H.G. nr. 300/2006cu modificarile si completarile ulterioare.

Coordonatorul in materie de securitate si sanatate trebuie sa aiba competenta necesara exercitatii functiei (experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani si formare specifica de coordonator in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani);

- depunerea declaratiei prealabile la Inspectoratul Teritorial de Munca de pe raza judetului unde se afla santierul cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea lucrurilor. Declarația va fi întocmită conform Anexei nr. 3 din H.G. nr. 300/2006cu modificarile si completarile ulterioare ;

- intocmirea instrumentelor coordonarii, in conformitate cu prevederile Cap. 3 din H.G. nr. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare etc.

De asemenea, va fi responsabil pentru urmatoarele sarcini si nu numai, in legatura cu contractul de executie lucrari:

1. Elaborarea unui plan de securitate si sanatate, precizand regulile aplicabile santierului respectiv si tinand seama de activitatile de exploatare care au loc in cadrul acestuia;
2. Pregatirea unui dosar de interventii ulterioare, adaptat caracteristicilor lucrarii, continand elementele utile in materie de securitate si sanatate de care trebuie sa se tina seama in cursul eventualelor lucrari ulterioare;
3. Transmiterea planului de securitate si sanatate beneficiarului si/sau managerului de proiect;

4. Stabilirea, in colaborare cu beneficiarul si/sau managerul de proiect, a masurilor generale de securitate si sanatate aplicabile santierului;
5. Armonizarea planurilor proprii de securitate si sanatate ale Antreprenorului cu planul de securitate si sanatate al santierului;
6. Coordonarea aplicarii principiilor generale de prevenire si de securitate la alegerea solutiilor tehnice si/sau organizatorice in scopul planificarii diferitelor lucrari sau faze de lucru care se desfasoara simultan ori succesiv si la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrari sau faze de lucru;
7. Coordonarea punerii in aplicare a masurilor necesare pentru a se asigura ca angajatorii si, daca este cazul, lucratorii independenti respecta principiile prevazute la art. 56 din H.G.300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, intr-un mod coerent si responsabil, si aplica planul de securitate si sanatate prevazut la art. 54 lit. b)
8. Adaptarea sau solicitarea realizarii eventualelor adaptari ale planului de securitate si sanatate prevazut in HG 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, la art. 54 lit. b) si ale dosarului de interventii ulterioare prevazute la art. 54 lit. c), in functie de evolutia lucrarilor si de eventualele modificari intervenite;
9. Organizarea cooperarii intre angajatori, inclusiv a celor care se succed pe santier, si coordonarea activitatilor acestora, privind protectia lucratorilor, prevenirea accidentelor si a riscurilor profesionale care pot afecta sanatatea lucratorilor, informarea reciproca si informarea lucratorilor si a reprezentantilor acestora si, daca este cazul, informarea lucratorilor independenti;
10. Coordonarea activitatilor care urmaresc aplicarea corecta a instructiunilor de lucru si de securitate a muncii;
11. Luarea masurilor necesare pentru ca numai persoanele abilitate sa aiba acces pe santier;
12. Stabilirea, in colaborare cu managerul de proiect si antreprenorul, a masurilor generale aplicabile santierului;
13. Luarea in considerare a interferentelor activitatilor din perimetrul santierului sau din vecinatatea acestuia;
14. Stabilirea impreuna cu Antreprenorul, a obligatiilor privind utilizarea mijloacelor de protectie colectiva, instalatiilor de ridicat sarcini, accesul pe santier;
15. Efectuarea vizitelor comune pe santier cu fiecare Antreprenor sau Subantreprenor, inainte ca acestia sa redacteze planul propriu de securitate si sanatate;
16. Avizarea planurilor de securitate si sanatate elaborate de Antreprenori si a modificarilor acestora;
17. Depunerea la Inspectoratele Teritoriale de Munca, pe raza carora se afla santierul, a declaratiei prealabile, conform Anexa 3 din H.G. 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, si intocmirea instrumentelor coordonarii.

In conformitate cu HG 300/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, inspectorul in materie de securitate si sanatate pe durata realizarii lucrarii trebuie sa aiba competenta necesara exercitarii functiei:

- a) experienta profesionala in constructii sau in conducerea santierului de minimum 5 ani;
- b) formare specifica de inspector in materie de securitate si sanatate, actualizata la fiecare 3 ani.

Director
Directia Proiecte DN, Variante de Ocolire si Poduri
Ing. Marius Cocias

Sef Proiect UIP 4
Elena DAN

Intocmit
Mihai Piper

08.02.2017

LISTA DE ABREVIERI

CAD	Comisia de Adjudecare a Disputelor
CE	Comisia Europeană
CNAIR S.A.	Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere S.A.
DEC	Decizia Comisiei Europene
DN	Drum Național
FIDIC	Asociația Internațională a Inginerilor Consultanți
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
IFI	Institutiile Internaționale de Finanțare
ISPA	Instrumente de Politici Structurale pentru Pre-aderare
MT	Ministerul Transporturilor
TEN-T	Reteaua Trans-Europeană de Transport
UE	Uniunea Europeană

CERINTE SPECIALE DE RAPORTARE

Formatul rapoartelor Consultantului (in special a rapoartele lunare) va avea in vedere cerintele de raportare ale aflat in vigoare la data semnarii contractului care urmeaza a fi solicitat de catre Consultant de la Autoritatea Contractanta.

Se au in vedere urmatoarele cerinte:

1. Consultantul va emite rapoarte lunare asupra activitatii Consultantului si asupra evolutiei contractului de executie, cu un capitol special alocat problemelor intalnite si propuneri de solutionare a lor, inclusiv scenarii posibile in cazul nesolutionarii sau solutionarii intarziate a problemelor.
2. Consultantul va furniza estimari ale fluxului de numerar in fiecare luna. Aceste estimari vor fi defalcate, cel putin, pe categoriile principale de cheltuieli si pe luni. Consultantul va cadea de acord cu Directia derulatoare din cadrul CNAIR S.A. asupra unui format standard de estimari a fluxului monetar (pe hartie si in format electronic).
3. Consultantul va furniza Certificatele de Plata Interimara si Certificatul la Terminarea Lucrarilor tiparite pe hartie, dar si in format electronic atat pdf cat si in format editabil. Formatul fisierului va fi convenit cu Unitatea de Implementare Proiecte din cadrul CNAIR S.A..
4. Consultantul va prezenta rapoarte aferente revendicarilor, care vor contine analiza revendicarilor, recomandari in ceea ce priveste strategia de solutionare a revendicarilor, etc.